

ACELINK NX-ProとHirameki 7の連携手順書

この手順により、ACELINK NX-Proで作成された顧問先の会計データ等を用いて顧問先自身のためのサービスを利用することができます。

- 利用できるサービス
 - ・期間比較等の自社分析
 - ・中小企業実態基本調査との比較

利用手順

① Hirameki 7の申込み P2



② ACELINK NX-ProとHirameki 7の連携設定 . . . P6



③ Hirameki 7での初回会計データアップロード確認 . . P8

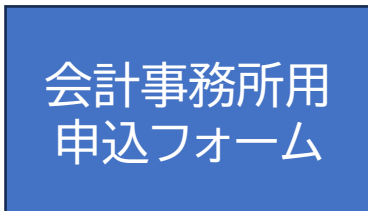
お問い合わせ窓口

株式会社ミロク情報サービス 営業本部 DX事業戦略部
info_h7@mjs.co.jp

①Hirameki 7の申込み

1. Hirameki 7の会計事務所用申込フォームを開きます。

パソコンでの入力



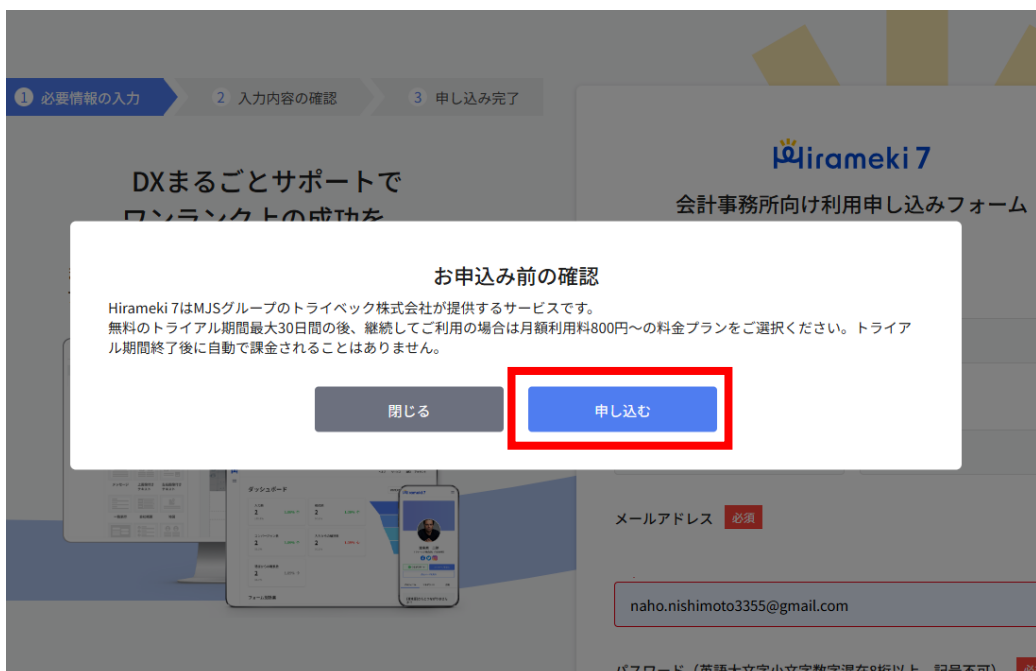
スマートフォンでの入力



<https://app.hirameki7.io/request/firm/input/>

2. Hirameki 7はMJSグループのトライベック株式会社が提供するサービスです。無料のトライアル期間最大30日間の後、継続してご利用の場合は月額利用料1,200円～の料金プランをご選択ください。トライアル期間終了後に自動で課金されることはありません。

メッセージを確認し「申し込む」をクリックします。



3. 以下の情報を入力し、規約を確認・同意後に「申込内容を確認」をクリックします。

企業名： 事務所名
姓名： 代表者名でも担当者名でも構いません。
メールアドレス： 基本として共用ではないメールアドレスを入力してください。
このアドレスは管理者としてアカウント操作時の連絡メール等が通知されます。
Hirameki 7の設定画面で変更も可能です。
パスワード： 英語大文字小文字数字混在8桁以上、記号不可

DXまるごとサポートで
ワンランク上の成功。

まずは無料のフリープランを是非お試しください。
いつでも「みんな」で「たっぷり」使える有料プランへ変更できます。

Hirameki 7
会計事務所向け利用申し込みフォーム

企業名 **必須**
入力例：ひらめき株式会社

姓 **必須** 名 **必須**
入力例：佐藤 入力例：太郎

メールアドレス **必須**
入力が必要な項目です。
入力例：account@hirameki7.jp

パスワード（英語大文字小文字数字混在8桁以上、記号不可） **必須**
入力が必要な項目です。

● 英小文字 (a-z) ● 英大文字 (A-Z) ● 数字 (0-9) ● 8文字以上 ● 記号不可

利用規約 **必須**
 Hirameki 7サービス利用規約に同意する [Hirameki 7サービス利用規約に同意する](#)
(規約を確認すると「サービス利用規約に同意する」にチェックが入ります)

必須項目をすべて入力してください
タンをクリックすると入力内容の確認画面が表示されます

利用規約 [プライバシーポリシー](#) [特定商取引法に基づく表記](#) [運営会社](#) [ヘルプセンター](#)

Copyright© Tribeck Inc. All Rights Reserved.

4. 内容を確認し、「上記の内容で申し込む」をクリックします。

申し込み内容の確認

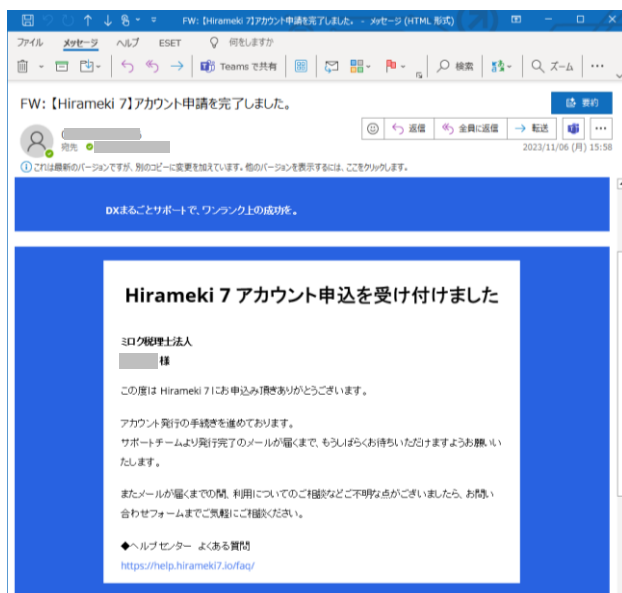
1 必要情報の入力 2 入力内容の確認 3 申し込み完了

まだ申し込みは完了していません。
入力いただいた内容を確認のうえ申し込むボタンをクリックしてください。

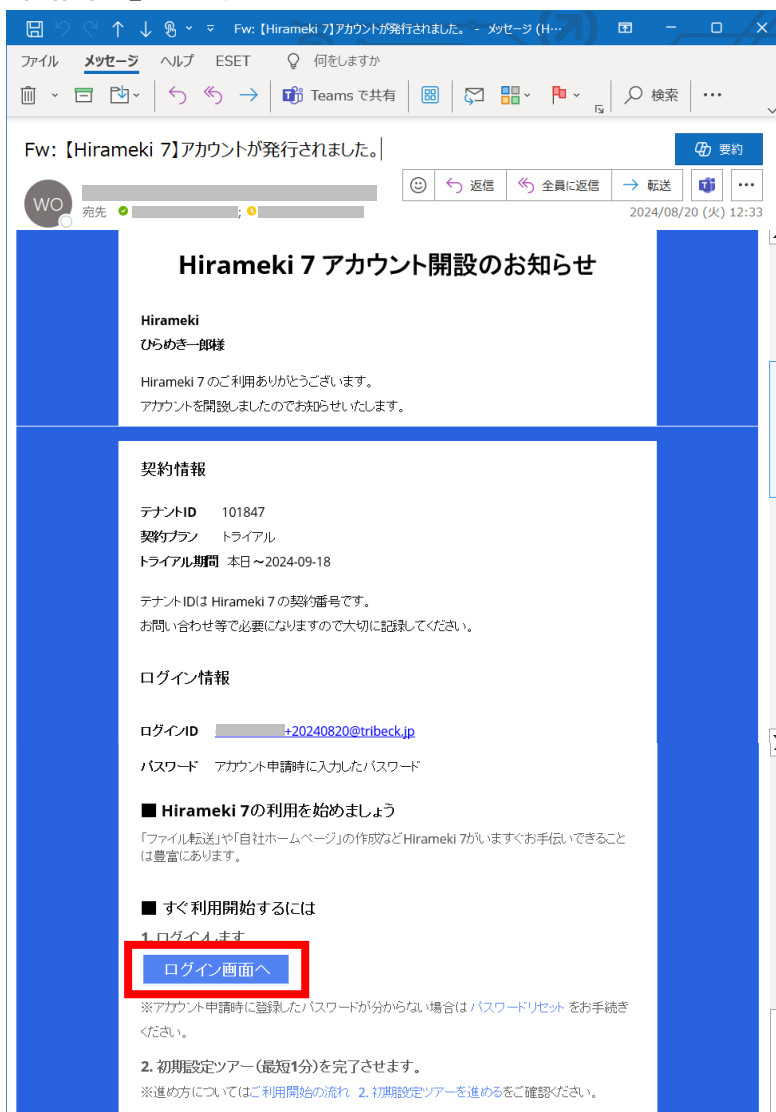
メールアドレス	hira...@hirameki7.jp
パスワード	***** (セキュリティ保護のため非表示にしています)
利用規約	Hirameki 7サービス利用規約に同意する

入力内容を修正する 上記の内容で申し込む

5. 3で登録したメールアドレス宛に以下の「アカウント申込受付メール」が届きます。まだアカウントは発行されておられません。2営業日を目安にお待ちください。



6. 3.で登録したメールアドレス宛に以下の「アカウント開設のお知らせメール」が届きましたら、「ログイン画面へ」をクリックします。



7. 3.で登録したメールアドレスとパスワードでログインします。



8. ログイン後に表示される「企業プロフィール」の項目を入力します。



9. 「サービスを開始する」ボタンをクリックします。
以上でHirameki 7のアカウント申込みは完了です。



②ACELINK NX-ProとHirameki 7の連携設定

1. NX-Pro>「会計大将」>「2.印刷処理」>「Hirameki 7」の順にクリックします。

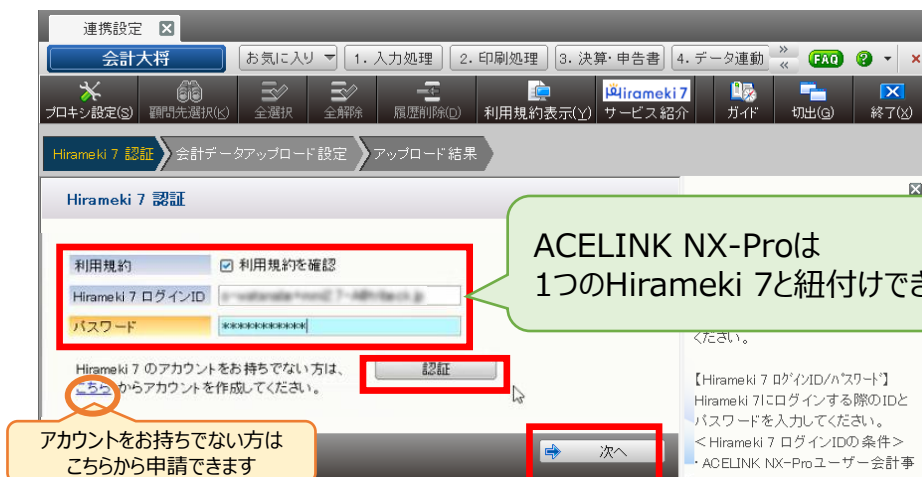


2. 「連携設定」ボタンをクリックします。



3. 「利用規約を確認」にチェックを入れ、表示される利用規約の内容確認後、「同意します」を選択して「OK」ボタンをクリックします。

Hirameki 7のIDとパスワードを入力後、「認証」ボタンをクリックします。



セキュリティソフトをお使いの方へ

認証に必要なプログラムをセキュリティソフトが検知し、認証できない事例が発生しています。一例として、マカフィーがインストールされたPCではプログラムを脅威と見做し、認証できない場合があります。認証できない場合は、エラーメッセージをお控えの上、お問い合わせください。

4. アップロード開始時刻を設定後、会計データをアップロードする顧問先を選択し、「即時アップロード」または「設定保存」をクリックします。

● アップロードする会計データの内容

対象：ACELINK NX-Pro会計大将のデータ全て、事務所管理の顧問先情報
 期間：最大6年分

以下を満たす時刻を設定してください。

- ・バックアップ開始時刻の2時間以上前の時刻
- ・ACELINK NX-Proの稼働時間帯

※なるべく半端な時間帯を入力してください。

例) 2:20、3:50、4:15など

アップロードは1件あたり10秒ほどかかる場合があります。完了すると「完了」のダイアログが表示されます。アップロード中にPCをシャットダウンするとアップロードは中断されます。

アップロード	コード	顧問先
<input type="checkbox"/>	1000	NX商事 株式会社
<input type="checkbox"/>	1001	NX商事 株式会社
<input checked="" type="checkbox"/>	1102	株式会社 ACELINK商事
<input checked="" type="checkbox"/>	1104	ACELINKハウジング
<input type="checkbox"/>	1106	NX工務店株式会社
<input type="checkbox"/>	1107	株式会社 エースマート
<input type="checkbox"/>	1125	ミロク電設 株式会社
<input type="checkbox"/>	1126	株式会社 ミロクデータ通信

顧問先一覧にはACELINK NX-Proの会計大将にデータがある一般法人の顧問先を表示しています。

チェックを外すとアップロードされた会計データは消去されます。

即時アップロード 設定保存

初回の即時アップロード後、Hirameki 7に反映されるまで最大20分かかります。アップロード操作後にHirameki 7でアップロードされていることをご確認ください。

プロキシサーバーをご利用の方へ

所内のインターネットの接続環境がプロキシサーバーを経由している場合は、赤枠の部分の「プロキシサーバー設定(S)」ボタンからプロキシサーバーの設定を行ってください。

この設定を行わないと会計データのアップロード操作を完了しても会計データがアップされません。

プロキシサーバーの設定

「プロキシサーバーを使用する」にチェック後、プロキシのアドレス、ポート、ユーザーID、パスワードを入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

③Hirameki 7での初回会計データアップロード確認方法

1. 以下のログインボタンをクリックし、Hirameki 7のログイン画面を開きます。

Hirameki 7ログイン

<https://app.hirameki7.io/login/>

2. 「①Hirameki 7アカウントの申込み」で設定したメールアドレスとパスワードでログインします。

3. 「経営分析プラス」をクリックします。

4. 顧問先一覧に顧問先の表示がされていれば最初のアップロードは完了しています。

顧問先コード	顧問先名	データ更新日時	担当者
00000044	建設業_10年_7月	2025/04/08 15:08	
00000102	製造業_9年_1月	2025/04/08 15:09	
00000126	製造業_6年_4月	2025/04/08 15:10	
00000135	建設業_4年_9月	2025/04/08 15:11	