

■ 個人情報の保護に関する指針

1. 目的

当事業所は、利用者および職員の個人情報を適切に取り扱い、プライバシーを尊重・保護することを基本とします。本指針は、個人情報の漏えい・紛失・不正利用を防止し、安心・信頼されるサービス提供を実現するための基本的な考え方を示すものです。

2. 基本方針

1. 個人情報は必要最小限の範囲で取得・利用します。
2. 利用目的を明確にし、目的外利用は行いません。
3. 個人情報は安全に管理し、漏えい・滅失・改ざんを防止します。
4. 職員は守秘義務を負い、退職後も継続します。
5. 利用者本人の権利（開示・訂正・利用停止等）を尊重します。
6. 個人情報保護法その他の関連法令を遵守します。

3. 対象となる個人情報

- 利用者の氏名、住所、連絡先、生年月日、健康・医療情報、支援記録、写真・動画など
- 職員の氏名、連絡先、資格、経歴、健康診断結果、勤務状況など

4. 職員の責務

- 個人情報を業務以外に使用しないこと
- 不正閲覧や外部への無断提供を行わないこと
- SNS等への情報投稿を行わないこと
- 万一、情報の漏えいや紛失が発生した場合は、速やかに報告すること

5. 研修・啓発

- 全職員に対し、年1回以上の個人情報保護研修を実施します。
- 新規入職者には、入職時に必ず研修を行います。